Huishoudelijk reglement van "Uitvaartvereniging St.-Annaparochie/Nij Altoenae"

Algemene bepalingen

Artikel 1:
Ieder lid van de Uitvaartvereniging St.-Annaparochie/Nij Altoenae onderwerpt zich behalve aan de statuten, aan de bepalingen van dit reglement.

Artikel 2:
Alle bekendmakingen en oproepingen vanwege de vereniging worden wettig te zijn geschiedt door plaatsing in een door het bestuur aan te wijzen dag- of weekblad en/of website, wat persoonlijke mededelingen betreft, en/of per post of e-mail.

Artikel 3:
In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 4:
1. Bij verkiezingen en benoemingen van personen wordt de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen vereist.
2. Is deze bij de eerste stemming niet verkregen, dan wordt een tweede vrije stemming gehouden.
   Als dan ook geen volstrekte meerderheid wordt verkregen, dan wordt, zo nodig na tussen-stemming tussen de personen, die een gelijk aantal stemmen behaalden, een herstemming gehouden tussen de personen, die de 2 hoogste stemmen op zich verenigden. Bij staking van stemmen beslist het lot.
3. Tenzij in de statuten anders is bepaald, worden besluiten over zaken genomen bij meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen, bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
4. Blanco uitgebrachte stemmen zijn ongeldig.
5. Indien bij het nemen van een besluit over een zaak door geen der leden stemming wordt gevraagd, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.

Leden

Artikel 5:
1. De vereniging bestaat uit leden. Als leden kunnen worden aangenomen:
   a. Personen vanaf 18 jaar.
      Aangemelde kinderen zijn bij het bereiken van de 18 jarige leeftijd automatisch betalend lid.
   b. Personen jonger dan 18 jaar, mits één ouder lid is en deze hen heeft aangemeld als lid.
   c. Personen jonger dan 18 jaar, waarvan één ouder lid was, doch is overleden.
2. Personen tot 18 jaar zijn van contributie vrijgesteld.
   Personen ouder dan 18 jaar betalen de volledige contributie.
   Personen ouder dan 18 jaar betalen eveneens een entreegeld, afhankelijk van de leeftijd op het moment van aanmelden. Het bestuur stelt het entreegeld volgens richtlijnen Friese Federatie van Uitvaartverenigingen vast.

3. Aanmelding geschiedt bij voorkeur schriftelijk bij de secretaris/penningmeester, dit mag ook per mail.
4. Het bestuur beslist zo spoedig mogelijk over de aanmelding.

Indien het aangemelde lid niet wordt toegelaten tot de vereniging, geeft het bestuur hiervan schriftelijk met redenen omkleedt kennisgeving aan aangemelde lid.
Degene, die niet wordt toegelaten heeft het recht na de kennisgeving tegen het besluit van het bestuur in beroep te gaan op de eerstvolgende Algemene ledenvergadering.
De Algemene ledenvergadering is bevoegd het besluit van het bestuur te vernietigen.

Donateurs
Artikel 6:
1. Personen ouder dan 18 jaar kunnen donateur worden van de vereniging.
2. De minimale jaarlijkse donatie bedraagt de helft van de contributie.
3. Een donateur heeft het recht om gebruik maken van de diensten van de vereniging, maar heeft geen recht op de zogenaamde ledenkorting.

Bijzonderheden contributie/donatie
Artikel 7:
1. De contributie van de leden en de minimale donatie van donateurs wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
2. De contributie wordt 1 keer per jaar ingevorderd via automatische incasso of facturering.
3. Bij niet betalen van de contributie of donatie wordt er twee maal een aanmaning gestuurd. Blijft betrokkene nog in gebreke dan wordt het lidmaatschap per einde van het boekjaar opgeheven. Betrokkene wordt hierop gewezen in de tweede aanmaning.

Algemene ledenvergadering
Artikel 8
De oproeping van een algemene ledenvergadering vindt plaats tenminste 21 dagen voor de dag van de vergadering.

Artikel 9
In de Algemene ledenvergadering, ingevolge artikel 12 lid 2 van de statuten ieder jaar zo mogelijk voor 1 mei te houden, wordt onder andere:
1. Door het bestuur verslag uitgebracht van de toestand der vereniging van het afgelopen jaar.
2. Door het bestuur jaarrekening gepresenteerd en verantwoording gedaan over het afgelopen jaar.
3. Verslag gedaan door de kascommissie over de controle van jaarrekening van het afgelopen boekjaar, de kascommissie geeft hierover aan de Algemene ledenvergadering een oordeel over de jaarrekening.
4. Bij akkoord, stelt de kascommissie aan de algemene ledenvergadering voor om decharge aan het bestuur te verlenen over het gevoerde beleid over het afgelopen boekjaar. Bij akkoord, door de algemene ledenvergadering de jaarrekening over het afgelopen boekjaar vastgesteld.

5. De bestuursverkiezing gehouden.
6. De commissie benoemd tot het nazien van de jaarrekening over het lopende boekjaar
7. De contributie vastgesteld voor het volgende boekjaar, en minimale donatie.
8. De ledenkorting voor het volgende boekjaar vastgesteld.
9. De lonen van het personeel en het loon van secretaris/penningmeester.
   Hierbij wordt de cao voor het uitvaartwezen gevolgd.

Bestuur

Artikel 10:

1. Het aantal bestuursleden, in artikel 9 lid 1 van de statuten, bedraagt tenminste 5 leden.
   Een zittingsperiode bedraagt 5 jaar. Een aftredend bestuurslid is direct herbenoembaar.
   Het bestuur is bevoegd voor elke vacature een voordracht op te maken, zo mogelijk met 2 kandidaten.
2. Bij het bereiken van de 70-jarige leeftijd of hoger is het bestuur verplicht een tweede kandidaat voor te dragen. De periodieke aftreding van bestuursleden heeft plaats na afloop van de Algemene ledenvergadering. Het bestuur houdt een rooster van aftreden bij.

Artikel 11:

1. Het bestuur vergadert ten minste 3 keer per jaar en voorts zo dikwijls als dit voor afdoening van zaken nodig of wenselijk is.
2. De vergaderingen worden door de voorzitter opgeroepen.
3. Op schriftelijk verzoek van 3 leden van het bestuur is de voorzitter verplicht tot het oproepen van een vergadering binnen 7 dagen nadat het verzoek is ingekomen.
4. Indien aan dit verzoek binnen deze termijn geen gevolg is gegeven, kunnen die leden zelf tot bijeenroeping overgaan.

Artikel 12:

1. De voorzitter is belast met de leiding van alle vergaderingen.
2. De secretaris is belast met het opmaken der notulen van de vergaderingen, met de correspondentie van de vereniging en met zorg voor het archief en stelt het verslag samen van de toestand der vereniging, uit te brengen aan de algemene vergadering.
   Een notulist kan belast worden met het maken van de notulen van de vergaderingen.
   De secretaris en notulist versturen in gezamenlijkheid de agenda van de bestuursvergadering en Algemene ledenvergaderingen.
3. De penningmeester is belast met beheer van alle financiën en draagt zorg voor de inning van contributies en donaties en maakt ieder jaar de jaarrekening op.
   Verder verzorgt hij de financiële afwikkeling van uitvaarten van leden, donateurs en niet-leden.
4. Op verzoek van het bestuur of een bestuurslid worden alle bescheiden van de penningmeester getoond tijdens de bestuursvergaderingen.
5. Het bestuur beslist over het beleggingsbeleid van de geldmiddelen.

Artikel 13:
1. Het bestuur beslist over de aankoop van al hetgeen voor een goede gang van zaken nodig is.
2. Het bestuur benoemt het personeel der vereniging, schorst en ontslaat het en stelt de Instructie vast.
3. Het bestuur kan jaarlijks een overeenkomst sluiten met een uitvaartondernemer voor het doen uitvoeren van uitvaarten. Het bestuur stelt voor de uitvaartondernemer eveneens een instructie vast.

4 Voor zover daarin niet bij de statuten of dit reglement is voorzien, verricht het bestuur alles, wat nuttig en nodig is teneinde de vereniging aan haar doel te doen beantwoorden.

Jaarrekening en Verantwoording

Artikel 14:
1. De jaarrekening en verantwoording wordt onderzocht door een commissie van tenminste 2 personen en maximaal 3 personen, uit leden van door de Algemene ledenvergadering benoemd.
   In deze commissie kunnen geen bestuursleden zitting hebben.
2. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen en inzage van alle boeken en bescheiden te geven.

Artikel 15:
Goedkeuring der jaarrekening en verantwoording strekt aan het bestuur en penningmeester tot volledige decharge voor het tijdvak, dat de jaarrekening is afgesloten.

Diensten

Artikel 16:
1. Het is verplicht, dat van een overlijden direct door nabestaanden of derden aan de uitvaartleider(s), waarmee het bestuur een (arbeids)overeenkomst heeft, kennis te geven. Bij afwezigheid van de uitvaartleider(s) aan de secretaris/penningmeester of voorzitter.
   Gegevens van de uitvaartleider(s) , voorzitter en secretaris/penningmeester worden jaarlijks bekend gemaakt via schrijven of mail en zijn te vinden op www.uitvaartstanna.nl
2. Verstrekt de vereniging in het geheel geen diensten en is er geen overleg geweest met het bestuur voor het moment van overlijden van een lid dan heeft het lid recht op 50% van de ledenkorting.
   Als er door het lid wel overleg met het bestuur is geweest voor het moment van overlijden, dan kan een lid een overeenkomst van uitvaart sluiten met een andere uitvaartvereniging, als het lid buiten het werkgebied van de aangesloten uitvaartverzorgers van onze vereniging woont, of een andere uitvaartverzorger kiest houdt het lid zijn recht op de volledige ledenkorting.
   Een voorwaarde is dat de vereniging alle originele facturen ontvangt van de uitvoerende vereniging of uitvaartondernemer.

(verzorging, kist, crematie, enzovoort.)
Indien de vereniging geen originele facturen ontvangt, dan heeft het lid geen recht op de ledenkorting. Het bestuur kan wel beslissen uit coulance alsnog maximaal de helft van de ledenkorting te verstrekken.

Artikel 17:
Ter nastreving van het in de statuten omschreven doel wordt bij het overlijden van leden door de vereniging desgewenst en in overleg met de nabestaanden onder meer het volgende geregeld:

1. Het verzorgen en kisten van de overledene.
2. Het doen van aangifte van overlijden bij de ambtenaar van de burgerlijke stand.
3 Het overbrengen van de overledene (ziekenhuis-sterfhuis-aula-begraafplaats-crematorium)
4. Het begeleiden van de condoleance, opstellen en verzending advertentie dagbladen, rouwbrieven, bestellen bloemen en verzorging van de uitvaart.
5. Het regelen van het begraven, cremeren en klokluiden .
6. Het leveren van een graf/crematiekist, ter waarde van een door overleg te bepalen bedrag.
7. Het beschikbaar stellen van door het bestuur dienstig geacht materiaal.
8. Het beschikbaar stellen van personeel.
9. De hierboven vermelde verzorging geldt eveneens voor doodgeborenen.
10. Leden kunnen kiezen tussen begrafenis of een crematieverzorging.
11. Het opvragen van een eventuele (verzekerings-)uitkering of korting namens de nabestaanden.
12. Het bestuur is bevoegd wijzigingen in de in dit artikel genoemde voorzieningen aan te brengen.
13. Tussen de opdrachtgever(nabestaanden) wordt een overeenkomst van uitvaart gesloten.
14. De uitvaartleider vult het opnameformulier in met de begrote kosten.

Artikel 18:

1. Alle facturen hebben als factuuradres: Uitvaartvereniging St.-Annaparochie/Nij Altoenae, indien het bestuur besloten heeft de kosten van een uitvaart voor te schieten, betaalt de secretaris/penningmeester de facturen en maakt vervolgens een verzamelfactuur, waarop alle uitvaartkosten vermeld worden.
   Van het totaalbedrag wordt de ledenkorting afgetrokken. De opdrachtgever (nabestaanden) dienen de verzamelfactuur binnen de gestelde termijn aan de vereniging te voldoen.
2. Indien het bestuur de facturen niet voorschiet, dient de opdrachtgever deze te voldoen.
   Vervolgens stuurt de opdrachtgever de originele facturen naar de secretaris/penningmeester.

Deze maakt vervolgens de ledenkorting over. De facturen dienen altijd meer te zijn dan de ledenkorting.

Artikel 19:
Ten behoeve van niet-leden worden de genoemde diensten door de vereniging tegen betaling verleend, zulks ter beoordeling van het bestuur.
Het bestuur bepaalt het verschuldigde bedrag.

Slotbepalingen
Artikel 20:
Dit reglement kan door de algemene ledenvergadering worden gewijzigd, waarbij de bepalingen in acht moeten worden genomen, die voor wijziging in de statuten zijn vastgesteld.

Artikel 21:
Dit reglement treedt in werking volgende op de dag waarop door de Algemene ledenvergadering is vastgesteld.

Aldus vastgesteld in de Algemene ledenvergadering van 2 mei 2022
Gewijzigd vastgesteld op 2 mei 2022,